

司会・座長・演者へのご案内

1. 司会・座長の先生方へ

座長の先生は、担当セッションの開始 10 分前までに、各プログラム会場の次座長席にお着きください。
セッションのスムーズな進行にご協力をお願いいたします。

2. 一般演題の演者の先生方へ

【ご発表について】

- ・発表時間：一人 8 分（発表 5 分：質疑応答 3 分）
- ・スライドの枚数は、発表時間内に提示できる範囲であれば制限はありません。
- ・発表終了の 1 分前にチンベル 1 回、終了時間にチンベル 2 回でお知らせいたします。
- ・発表データは USB フラッシュメモリーにてご準備ください。
- ・発表データは PowerPoint 2019 以上で作成してください。
- ・本例会でご用意する PC の OS は Windows11 です。
※Mac で作成されたデータは、Windows にて展開いたしますので、必ず事前に Windows PC で確認の上ご持参ください。（または PC（Mac）本体をお持ち込みください）
※動画の使用は可能ですが、埋め込み動画は Windows Media Player（標準コーデック）で再生可能なデータでご準備ください。（念のため PC 本体をお持ち込みください）
- ・発表のスライドサイズは、16：9（ワイドサイズ）を推奨いたします。
- ・文字化けやレイアウトのずれを防ぐため、Windows 標準フォント（MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等）をご使用ください。
- ・発表者ツールはご使用いただけません。原稿が必要な場合はご自身で事前にご用意の上、必ず持参してください。
- ・必ず事前に最新のウイルスチェックをしてください。
- ・発表の 15 分前までに次演者にご着席ください。

< PC ご持参の方へ >

- ・PC 付属の AC アダプターを必ずご持参ください。
- ・会場で用意する PC ケーブルコネクターの形状は HDMI です。この形状に合った PC をご用意ください。変換コネクターが必要な場合は必ずご自身でご用意ください。
- ・Mac など、USB-C タイプを使用するパソコンの場合、交換アダプターの使用が必要になりますので、必ずご自身の使用されている USB-C → HDMI 交換アダプターを一緒にお持ちください。
- ・発表の妨げとなりますので、スクリーンセーバー、省電力モード、パスワード設定は解除しておいてください。
- ・PC トラブルに備えて、USB フラッシュメモリーでバックアップをご用意ください。